



Tekst en Communicatie

Spoorstraat 48
7872 PV Valthe
T. 06-27388802

info@lawendel.nl
www.lawendel.nl

Algemene voorwaarden

1. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
2. Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. Door akkoord op de offerte verklaart opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze voorwaarden.
4. Deze voorwaarden gelden ook voor vervolgoopdrachten en aanvullende werkzaamheden.
5. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk afgewezen.

2. Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste inzicht en vakmanschap.
2. Er geldt een inspanningsverplichting, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Opdrachtgever zorgt voor tijdige en volledige aanlevering van informatie en feedback.
4. Vertraging hierdoor komt voor rekening van opdrachtgever.

3. Offertes en tarieven

1. Offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig.
2. Alle tarieven zijn exclusief btw en kosten van derden.
3. Opdrachtnemer mag tarieven aanpassen bij wijziging van de opdracht.
4. Opdrachtnemer mag een aanbetaling, tussentijdse facturatie of betaling in termijnen verlangen.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor zekerheid van betaling te verlangen.

4. Projectfasering en samenwerking

1. Opdrachten kunnen in fasen worden uitgevoerd.
2. Iedere fase kan afzonderlijk worden gefactureerd.
3. Een volgende fase start pas na goedkeuring en/of betaling van de voorgaande fase.
4. Opdrachtnemer mag werkzaamheden opschorten bij uitblijven van goedkeuring of betaling.

5. Meerwerk en wijzigingen

1. Extra werkzaamheden buiten de opdracht gelden als meerwerk.
2. Meerwerk wordt separaat gefactureerd.
3. Noodzakelijk meerwerk kan achteraf worden gefactureerd mits redelijk en onderbouwd.

6. Planning en oplevering

1. Termijnen zijn indicatief tenzij anders overeengekomen.
2. Overschrijding geeft geen recht op schadevergoeding.
3. Vertraging door opdrachtgever leidt tot aanpassing van de planning.

7. Feedback en goedkeuring

1. Tenzij anders overeengekomen zijn maximaal twee correctierondes inbegrepen.
2. Feedback dient binnen 5 werkdagen te worden gegeven.
3. Bij uitblijven van reactie na een herinnering geldt het werk als goedgekeurd.
4. Na goedkeuring geen kosteloze wijzigingen meer.

8. Facturatie en betaling

1. Facturatie vindt plaats volgens afspraak (bijvoorbeeld per fase, periodiek of achteraf).
2. Facturen dienen binnen 30 dagen te worden voldaan.
3. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

4. Opdrachtnemer mag werkzaamheden opschorten bij openstaande facturen.
5. De wettelijke handelsrente (of wettelijke rente bij consumenten) is van toepassing.
6. incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever.
7. Bezwaren tegen facturen schorten betaling niet op.

9. Annulering en beëindiging

1. Opdrachtgever kan de overeenkomst schriftelijk beëindigen.
2. Bij beëindiging worden uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten in rekening gebracht.
3. Bij annulering vóór aanvang kan een redelijke vergoeding worden gerekend (max. 50%).
4. Opdrachtnemer heeft recht op vergoeding bij gereserveerde capaciteit.
5. Opdrachtnemer kan beëindigen bij wanbetaling of gebrek aan medewerking.
6. Voor duurovereenkomsten geldt een opzegtermijn van één (1) maand. Opzegging dient schriftelijk te geschieden en gaat in op de eerste dag van de daaropvolgende maand.

10. Intellectueel eigendom

1. Alle rechten blijven bij opdrachtnemer tot volledige betaling.
2. Daarna krijgt opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht.
3. Gebruik buiten het doel vereist toestemming.
4. Zolang niet volledig is betaald, is gebruik niet toegestaan.
5. Bronbestanden en concepten blijven eigendom van opdrachtnemer.
6. Werk mag worden gebruikt voor portfolio.

11. Aansprakelijkheid

1. Aansprakelijkheid is beperkt tot verzekeringsuitkering.
2. Indien opdrachtgever schade stelt te hebben geleden als gevolg van uitgevoerde werkzaamheden, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht is gefactureerd.
3. Geen aansprakelijkheid voor indirecte schade of winstderving.
4. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor gebruik van het werk.
5. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor controle.
6. Geen aansprakelijkheid voor aangeleverde informatie.
7. Claims vervallen na 12 maanden.

12. Inzet van derden

1. Opdrachtnemer mag derden inschakelen.
2. Kosten worden doorbelast.
3. Doorlopende tools/licenties zijn voor opdrachtgever.

13. Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor claims van derden voortvloeiend uit aangeleverd materiaal of instructies.

14. Vertrouwelijkheid

1. Beide partijen houden informatie vertrouwelijk.
2. Dit blijft gelden na beëindiging van de overeenkomst.

15. Privacy

1. Verwerking volgens AVG.
2. Opdrachtgever garandeert rechtmatige data.
3. Verwerkerovereenkomst indien nodig.

16. Overmacht

1. Overmacht = omstandigheden buiten invloed.
2. Werk mag worden opgeschort of beëindigd.
3. Na 30 dagen mogen beide partijen beëindigen zonder schadeplicht.

17. Toepasselijk recht

1. Nederlands recht is van toepassing.
2. Geschillen via rechter in regio opdrachtnemer.